

Tableau des compétences selon les niveaux

	A1	A2	B1
Comme...	Une affiche	Un flyer	Une brochure
En bref...	Réduction <ul style="list-style-type: none"> • Texte court • Seulement le message essentiel. • Sans explications 	Explication <ul style="list-style-type: none"> • Le message essentiel. • Avec les informations essentielles. • Avec explications. 	Information <ul style="list-style-type: none"> • Tout le message et toutes les informations utiles
Contenus possibles	<ul style="list-style-type: none"> • Noms, mots courants • Éviter jargon, mots étrangers et abréviations • Indications brèves • Messages simples 	<ul style="list-style-type: none"> • Phrases isolées • Éviter jargon, mots étrangers et abréviations – sinon expliquer • Informations en relation avec des domaines immédiats (informations personnelles, familiales simples, environnement proche) • Lettres personnelles courtes et simples 	<ul style="list-style-type: none"> • Suite de phrases. • Éviter jargon, mots étrangers et abréviations – sinon expliquer • Les points essentiels d'un texte écrit en langage clair et standard et concernant des choses familières. (le travail, l'école, les loisirs) • Descriptions d'événements et expressions de sentiments • Articles de journaux simples
Aptitudes socioculturelles (Voir page 5 – vocabulaire)	<ul style="list-style-type: none"> • Soi-même • Famille • Environnement concret (école, travail, loisirs) 	<ul style="list-style-type: none"> • Soi-même • Famille • Environnement concret (école, travail, loisirs) 	<ul style="list-style-type: none"> • Soi-même • Famille • Environnement concret (école, travail, loisirs) • Sujets «grand public» • Culture et médias

	A1	A2	B1
Grammaire	<p>Verbes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présent • passé composé • ((Futur proche)) • ((Imparfait être/avoir)) <p>Phrases</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un énoncé par phrase. • Simples (pas de subordonnées, pas de phrases imbriquées) • 6-10 mots max. <p>Paragraphes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Courts > 6 lignes 	<p>Verbes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présent • passé composé • Futur proche ((et futur)) • Imparfait des verbes modaux • Conditionnel de politesse <p>Phrases</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un énoncé par phrase. • Simples (pas de subordonnées, pas de phrases imbriquées) • 10-12 mots max. <p>Paragraphes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Courts > 6 lignes 	<p>Verbes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présent • passé composé • Futur proche et futur • Imparfait • Conditionnel de politesse ((et conditionnel)) <p>Phrases</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un énoncé par phrase. • Simples (subordonnées simples, pas de phrases imbriquées) • 16-20 mots max. <p>Paragraphes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Courts > 8 lignes

	A1	A2	B1
Graphisme	<p>Texte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pas de mot scindé • Une phrase par ligne • Chaque nouvelle phrase sur une nouvelle ligne • Polices de caractère lisibles et grosses (14pt) • Interligne grand (1.2 – 1.5) • Titres informatifs (sous forme de question) <p>Images</p> <ul style="list-style-type: none"> • Illustrations pour soutenir / expliquer le texte 	<p>Texte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pas de mot scindé • Une phrase par ligne • Chaque nouvelle phrase sur une nouvelle ligne • Polices de caractère lisibles et grosses (14pt) • Interligne grand (1.2 – 1.5) • Titres informatifs (sous forme de question) <p>Images</p> <ul style="list-style-type: none"> • Illustrations pour soutenir / expliquer le texte 	<p>Texte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pas de mot scindé • Texte structuré de façon logique, subdivisé en petits paragraphes avec des mises en évidence • Polices de caractères usuelles, lisibles • Interligne usuel • Titres informatifs (sous forme de question) <p>Images</p> <ul style="list-style-type: none"> • Illustrations pour orienter les lecteurs

	A1	A2	B1
<p>Vocabulaire</p> <p>Les 1750 mots les plus courants</p> <p>Référentiel de compétences</p> <p>Inventaire CECRL</p>	<p>Env. 200 mots</p> <p>Mots simples</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'alphabet • Les nombres • Les noms et prénoms • L'âge • L'adresse • Les pays et les nationalités • les professions • l'état civil • les loisirs • la famille proche • Les objets personnels • Les dates (jours, mois, années, saisons) • L'heure • Les lieux de son quotidien • Le climat • Les prix 	<p>200 – 400 mots</p> <p>Mots simples</p> <ul style="list-style-type: none"> • La famille • La description physique • Les lieux du quotidien: café, restaurant, commerces, banque, poste, hôtel, etc. • Les moyens de transport : métro, bus, train, taxi, etc. • La vie quotidienne: le travail, les achats, les activités quotidiennes, les paiements, l'argent • Le logement: les pièces de la maison, la décoration • Les objets du quotidien • les aliments • les animaux familiers • Les villes • Les paysages • La météo • Les informations TV 	<p>500-600 mots</p> <p>Mots simples</p> <ul style="list-style-type: none"> • La vie quotidienne: les relations personnelles, les loisirs, les sorties, les achats, les transports en commun, les voyages, etc. • Les personnes: description physique et psychologique, les sentiments, la santé • Les lieux: la ville, la campagne • Les événements: rencontres, incidents, accidents, phénomènes naturels, etc. • Le monde professionnel: l'entreprise, l'emploi • L'école: le système scolaire, la formation • Les médias • La culture.