

### Règles générales

- **Exemplifier.**
- **Isosemie** : Même mot pour parler de la même chose dans tout le document.
- **Phrases courtes**
- **Phrases actives**
- Placez ensemble toutes les informations sur le même sujet.

### Règles adoptées par l'EVAM

- **Texte sur fond neutre**
- Polices claires et espacée : *Arial*
  - **Interligne** : simple ou espacé 2 pt, 4 pt, 6 pt
  - Arial 8 (adresses) Arial 9 ou Arial 10 (corps du texte)
  - **Contraste** fond/police
  - **Pas d'effets Wordart**
  - **Un seul type de police** dans le texte
- **1 phrase devrait tenir sur 1 ligne.**
- **Nouvelle phrase = nouvelle ligne.**
- **Ne séparez jamais 1 mot sur 2 lignes.** Cela signifie que vous ne devez jamais utiliser un tiret (-) pour séparer un mot sur 2 lignes.
- **Encadrer les informations importantes.**
- Ne mettez **pas trop de texte sur une page.**
- Laissez des **espaces entre les paragraphes**
- **Numérotez les pages** de votre document.
- Placez des **pictogrammes à côté du texte pour le décrire.**
- **Utiliser toujours un seul pictogramme pour la même information dans tous les documents** (Où, Quand, Ticket, masque, etc)
- Les **photographies** doivent être **claires** et ne pas comporter trop d'éléments à regarder.
- **Ne souligner que les liens.**