

Examples



Avant

Subvention communale ordinaire 2023 aux sociétés culturelles locales

Madame, Monsieur,

Nous vous avons l'avantage de vous informer que votre demande de soutien communal pour 2023 a bien été enregistrée et nous vous en remercions.

En préambule, nous vous sommes très reconnaissants de l'animation offerte à la population bulloise pour cette année 2023, d'autant plus avec la difficulté de trouver des personnes engagées à travailler bénévolement pour la poursuite et la survie de chaque société. Nous sommes bien conscients que la période post-Covid laisse certain.e.s actrices et acteurs culturels affaiblis voire démotivés.

Après analyse des documents remis, le Service de la culture a réparti l'enveloppe budgétaire à sa disposition de la façon la plus équitable possible en essayant de répondre au mieux à vos attentes. Comme le montant de l'enveloppe est défini, il n'est souvent pas possible de répondre complètement à vos demandes. Néanmoins, c'est une indication pour le Service, notamment en vue de rétablissement des budgets pour les années suivantes.

Dès lors, nous avons le plaisir de vous informer, que le Conseil communal a décidé de vous octroyer la subvention ordinaire pour 2023 de :

Fr. 2000

Nous vous remercions de votre attention et vous prions de recevoir, Madame, Monsieur, nos meilleures salutations.

Nous vous rappelons également que le versement des subventions est lié aux possibilités dégagées par le budget global de la commune. Les subventions ne sont par conséquent pas garanties d'année en année, notamment pour 2024.

Le Service de la Culture tient à remercier Mme xxxxxxxx qui a œuvré durant une année au sein de la culture de notre commune. Progressivement, à partir d'octobre 2023, elle sera remplacée par Mme yyyyyyyy qui reprendra le poste de conseillère culturelle de notre commune. Bienvenue à Mme yyyyyy!

Nous vous remercions de l'attention que vous porterez à notre message et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre parfaite considération.

©textoh!

Après

Votre demande de subvention ordinaire

Madame,

Nous avons le plaisir de vous informer que nous vous octroyons la subvention ordinaire pour 2023 de :

Fr. 2'000.-.

Nous vous remercions pour vos animations culturelles offertes à la population de notre commune et pour votre engagement tout au long de l'année.

Nous vous souhaitons une belle suite de saison culturelle et vous prions de recevoir, Madame, Monsieur, nos meilleures salutations.

Avant

2. Quelles sont nos missions ?

En tant qu'institution de l'administration cantonale vaudoise rattachée au Service des affaires culturelles, le Naturéum voit ses missions s'intégrer au sein du cadre posé par la loi sur le patrimoine mobilier et immatériel de l'État de Vaud (LPMI) entrée en vigueur en mai 2015. Ses missions s'incorporent également dans la définition des musées telle que définie par le Conseil international des musées (ICOM) en août 2022.

La principale vocation du Naturéum est de **conserver** et **étudier** ses collections d'histoire naturelle en tant qu'éléments essentiels à l'identité et au développement des connaissances des citoyennes et citoyens, en particulier des générations futures. Le Naturéum se doit d'**enrichir** continuellement ses collections grâce à des collectes, des acquisitions, des dons et des legs, de valeur scientifique remarquable.

A l'interface entre les axes patrimoniaux, culturels et scientifiques, le Naturéum rend ses collections et les découvertes scientifiques qui en découlent **accessibles** à des publics variés. Il conçoit et met en œuvre des activités pédagogiques visant à assurer l'accès de toutes et tous à la diversité du vivant, des minéraux, et du patrimoine naturel en général, et gère également une bibliothèque spécialisée dans ses domaines de compétences, accessible aussi bien aux publics qu'aux scientifiques. Il contribue au développement des connaissances sur ses collections par des activités de recherche et d'expertise dans les domaines de la botanique, de la géologie et de la zoologie.

Ses collections ont une position spéciale dans les textes de loi vaudois et sont également protégées par la législation suisse et internationale. Les organes directeurs du Naturéum ont la responsabilité de **protéger** et de **promouvoir** ses collections ainsi que les ressources humaines, physiques et financières mises à disposition à cette fin.

Le Naturéum **se tient au courant** des nouvelles découvertes dans ses différents domaines de compétence, et communique les faits scientifiques permettant à ses publics de se forger leurs propres opinions sur les questions sociétales et environnementales.

Au-delà de ses missions de vulgarisation et de partage des connaissances, il s'efforce de **former la relève scientifique** dans ses différents domaines d'expertise. Le Naturéum entretient un lien étroit dans les domaines de la recherche et de la médiation culturelle et scientifique avec l'Université de Lausanne et encourage l'implication de son personnel dans l'enseignement universitaire.

©textoh!

Après

2. Nos missions

Notre travail est de :

- **Protéger et valoriser nos trésors naturels.** Nous discutons de la protection de la biodiversité et du paysage.
- **Entretenir nos collections.** Nous conservons, étudions et agrandissons nos collections.
- **Partager notre savoir et développer les connaissances du public.** Nos expositions et activités permettent au public d'apprendre, comprendre et réfléchir à la nature. Notre bibliothèque permet au public et aux scientifiques de développer leurs connaissances sur la nature.
- **Faire de la recherche pour mieux connaître la nature.** Nous repérons et décrivons de nouvelles espèces et nous étudions leur évolution.
- **Connaître les nouveautés scientifiques.** Nous suivons les dernières découvertes scientifiques et nous utilisons des outils scientifiques modernes.
- **Former les scientifiques de demain.** Nous accueillons et aidons les étudiantes et étudiants en botanique, zoologie et géologie.

Avant Après

This is a boarding pass



This is a Lean boarding pass



Avant - Après



Kartoffeln in sonnenblumenöl
 Zutaten: Kartoffeln, Sonnenblumenöl, Salz, Pfeffer, Gewürze.
 Allergene: Keine.
 Nährwertangaben pro 100g:
 Energie / valon energittisa 200 kJ / 47 kcal
 Fett / rasas 28 g 5,4 g 12 %
 Kohlenhydrate / hihiatonta de coihosho 51 g 16 g 6 %
 Eiweiß / proteiinihi 2,2 g 0,5 g 1 %
 Salz / suola 0,6 g 0,1 g 2 %

| | |
|---|-------------------|
| Dieses Nahrungsmittel enthält 4 Portionen, das Protein 10 g, das pflanzliche Öl 4 Portionen, das Fett 10 g. | |
| Nährwertangaben / valonien nautiivoin | |
| 100 g | 30 g 30 % |
| Energie / valon energittisa | 200 kJ / 47 kcal |
| Fett / rasas | 28 g 5,4 g 12 % |
| davon gesättigte Fettsäuren / de hihiatonta de coihosho | |
| | 2,6 g 0,5 g 1 % |
| davon einfach ungesättigte Fettsäuren / de hihiatonta de coihosho | |
| | 21,2 g 5,6 g 12 % |
| davon mehrfach ungesättigte Fettsäuren / de hihiatonta de coihosho | |
| | 2,2 g 0,5 g 1 % |
| Kohlenhydrate / hihiatonta de coihosho | 51 g 16 g 6 % |
| davon Zucker / de hihiatonta de coihosho | |
| | 2,9 g 0,7 g 1 % |
| Eiweiß / proteiinihi | 2,2 g 0,5 g 1 % |
| Salz / suola | |
| | 0,6 g 0,1 g 2 % |



DL2261 D:18:11A04:02:18



| | |
|-------------------|-----------------------|
| | |
| Kartoffeln | Sonnenblumenöl |
| | natürliches Aroma |
| | Zucker |
| | Salz |
| | Gewürz |

504kcal 151 (8%)

Referenzmenge für einen durchschnittlichen Erwachsenen (2000kcal)

| | |
|-------------------|-----|
| Fett 8.4g | 12% |
| Kohlenhydrate 16g | 6% |
| Zucker 0.9g | 1% |
| Eiweiß 1.7g | 3% |
| Salz 0.60g | 10% |

Knabber-Gebäck GmbH & Co. KG Postfach
+12 34 567 89 10



D4LJ141D18:11A 04.02.19



Project Things You've Eaten – The IID Award 2020 -
<https://issuu.com/foessleitner/docs/iidaward-book-2020-issuu/1?ff>

Avant

BLPCN_0312_0636 RBIC 03/12/2008 Rec:120

BOROUGH OF MANTON

PENALTY CHARGE NOTICE
Bus Lane Contraventions (Penalty Charges, Adjudication and Enforcement) (England) Regulations 2005
Date of Detection: 24/11/2008

TO: 

Vehicle Registration Number: **LN300HFX**
Penalty Charge Notice: **RG80506710**
Date of this Notice: 03 Dec 2008

DO NOT IGNORE THIS NOTICE

Manton Borough Council believes that a Penalty Charge is payable with respect to the above vehicle, for the following alleged contravention:
Being in a Bus Lane (as defined in S.144(5) Transport Act 2000).
The vehicle was seen in (Place) **STATION APPROACH (WEST TO EAST)** at 11:19:22 on 24/11/2008. The alleged contravention was noted at the time by Camera Operator **RG175** who was observing real time pictures from the roadside camera at the time stated above. This alleged contravention is supported by video evidence.

You must either pay the Penalty Charge Notice or make representations to the Council by 07/01/2009. Pay the Penalty Charge of £60 by 07/01/2009. IF PAYMENT OF THE PENALTY CHARGE IS RECEIVED BY THE COUNCIL WITHIN 14 DAYS OF THE SERVICE OF THIS NOTICE A REDUCED AMOUNT OF £30 IS PAYABLE.
Or,
If you believe you have valid reasons, you can make representations against paying the Penalty Charge. The Grounds on which you can make representations are set out overleaf. Any representations made outside this 28 day period may be disregarded by the Council.

IF YOU DO NEITHER OF THESE THINGS WITHIN 28 DAYS FROM THE DATE OF SERVICE OF THIS NOTICE, THE COUNCIL WILL SERVE A CHARGE CERTIFICATE INCREASING THE PENALTY BY 50% TO £90. AT THAT STAGE IT WOULD BE TOO LATE TO MAKE REPRESENTATIONS.

BOROUGH OF MANTON

PAYMENT SLIP

PENALTY CHARGE NOTICE NUMBER: **RG80506710**
DATE OF NOTICE: **03 Dec 2008**
VEHICLE REGISTRATION NUMBER: **LN300HFX**

Please debit my MasterCard/Visa/Switch/Delta Card (Delete as appropriate)
Card Number:
Amount £
Issue Date Expiry Date
Issue Number Name of Cardholder
Cardholders Address Postcode
Signature of Cardholder

RETURN ADDRESS
TO: Manton Borough Council BL
PO Box 4649
Worthing
BN11 9FB

If payment is made by post please detach this slip, complete the details above and return it with your payment to the address shown.
 If you require a receipt please tick the box. A stamped SAE must be enclosed.

Après

BOROUGH OF MANTON

Bus Lane Penalty Charge Notice

This is an important notice. Do not ignore it. You must either pay the penalty charge or challenge it by 05 September 2013.

This Penalty Charge Notice is issued under the Bus Lane Contraventions (Penalty Charges, Adjudication & Enforcement) (England) Regulations 2005

Notice date: **06 August 2013**
Reference: **MN1234567**

Mr Andrew Sample
12 Acacia Avenue
Manton MN3 6XY

Your car was photographed in a bus lane

Date of photo: **03 August 2013**
Time: **12.33**
Vehicle: **AB51HTY**
Place: **Station Approach**
Evidence: **Video (operator MN175)**
You are entitled to view this. Write to us at the address below or phone us on 01234 000 000.



The penalty

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| £30 if you pay by 22 Aug 2013 | £60 if you pay by 05 Sept 2013 | £90 if you pay later. |
|---|--|---------------------------------|

How to challenge

If you wish to challenge, see the back of this form for instructions. You must contact us by 17.30 (5.30pm) on **05 September 2013**. You will not have to pay the penalty while we consider your appeal. If we refuse your challenge we will give you a new date by which you will need to pay the penalty.

How to pay

Notice date: **06 August 2013**
Reference: **MN1234567**

By phone
Call 0845 1234567 with your credit or debit card details.

In person
You can pay by cash, cheque or card at the Civic Offices, Mon-Fri 9.30-5.30, Sat 9.30-1.00.

Online
<https://secure.manton.gov.uk/parking/>

By post
Send this slip with a cheque paid to Manton Borough Council, or enter your card details here. Send a stamped address envelope if you need a receipt.

Manton Borough Council
PO Box 2323
Worthing
BN11 9XY

Name on card
Card number
Start date Expiry date
Issue number
Address
Signature of cardholder



<https://www.simplificationcentre.org.uk/resources/technical-papers> > Simple Action 1: Penalty charge notice

Avant



Liebe Eltern,

wir freuen uns, dass Sie Ihr Kind in einer Kindertagesstätte der Elbkinder betreuen lassen wollen.

Bei der Bewilligung eines Platzes und der Festsetzung des Elternbeitrags war Ihr Ansprechpartner das für Sie zuständige bezirkliche Jugendamt, also eine Dienststelle der Stadt Hamburg. Die Kindertagesstätte, in der Ihr Kind nun betreut werden soll, gehört nicht unmittelbar zur Stadt Hamburg, sondern zur Elbkinder einem gemeinnützigen Verein. Um einige wichtige Fragen im Verhältnis zwischen Eltern und der Elbkinder zu klären, ist es **vor Beginn der Betreuung** nötig, einen **Betreuungsvertrag** abzuschließen.

Der Betreuungsvertrag regelt unter anderem

- dass Ihr Kind in unserer Kindertagesstätte betreut wird,
- wie Sie im einzelnen den Elternbeitrag bezahlen müssen, den das bezirkliche Jugendamt festgesetzt hat, und in welchen Fällen Ihnen Teile des Elternbeitrags zurückerstattet werden,
- was Sie beachten müssen, wenn Sie den Platz für Ihr Kind später einmal vor Ablauf des Bewilligungsbescheids nicht mehr in Anspruch nehmen wollen (Kündigungsfrist).

Bitte lesen Sie den Vertrag in Ruhe durch und geben Sie ihn der Kita-Leitung unterschrieben zurück. Wenn im Bewilligungsbescheid des bezirklichen Jugendamtes **zwei** Erziehungsberechtigte genannt sind, so benötigen wir unter dem Betreuungsvertrag auch **beide Unterschriften**.

Mit Fragen zum Betreuungsvertrag oder zur künftigen Betreuung Ihres Kindes wenden Sie sich bitte an die Kita-Leitung. Wichtige Hinweise enthält auch unsere Broschüre „Herzlich Willkommen bei uns - wichtige Informationen für Eltern“.

Mit freundlichen Grüßen

Elbkinder Vereinigung Hamburger Kitas gGmbH

V 021 03/04

©Sabina Sieghart

Après



Willkommen an Bord!
Seite 1/1

Willkommen an Bord!

Liebe Eltern, wir freuen uns auf Ihr Kind und Sie!

In dieser Willkommensmappe erhalten Sie verschiedene Unterlagen.
Bitte lesen Sie alles in Ruhe durch. Einiges brauchen wir unterschrieben zurück.

Im Betreuungsvertrag benötigen wir die Unterschriften **beider** Sorgeberechtigten.

Haben Sie Fragen? Sprechen Sie uns gerne an.
Ihre Kita-Leitung

Das brauchen wir von Ihnen:

-  **Bitte unterschreiben und der Kita geben:**
 - Betreuungsvertrag
 - Vollmacht (bei Bedarf)
 - SEFA-Basisatschiftmandat
 - Vereinbarung der täglichen Betreuungszeit
 - Abholberechtigung (bei Bedarf)
 - Fotoerlaubnis (bei Zustimmung)
 - _____
-  **Bitte lesen:**
 - Häufig gestellte Fragen (FAQ)
 - Allgemeine Vertragsbestimmungen der Elbkinder
 - Broschüre „Die ersten Wochen in der Kita“
 - Broschüre „Meine Kita“
 - Eltern-Info Infektionsschutz
 - _____
-  **Bitte der Kita zeigen:**
 - Untersuchungsheft des Kindes
 - Impfpass des Kindes

Elbkinder Vereinigung Hamburger Kitas gGmbH
Cbevetstraße 143, 10144 Hamburg elbkinder.kitas.de Vorsitzende des Aufsichtsrats Daniela Schürsthaus
Geschäftsführung Ulrike Meiß, Dr. Kerja Miescher Kita Hamburg, Amtsgericht Registergericht Hamburg, HRB 89795
Bankverbindung Hamburger Sparkasse, IBAN: DE78 2505 0550 1136 1208 64 BIC: HASP 33HAN XXX

© France Santi / textoh!

Langage clair – 3 exemples

Banque Neon

À lire avant d'utiliser neon invest !

Cet e-mail est bien une publicité destinée à t'informer sur notre dernière fonctionnalité appelée **neon invest**. Cet e-mail n'est pas une offre et ne doit donc pas être interprété comme une recommandation d'achat ou de vente d'instruments financiers.

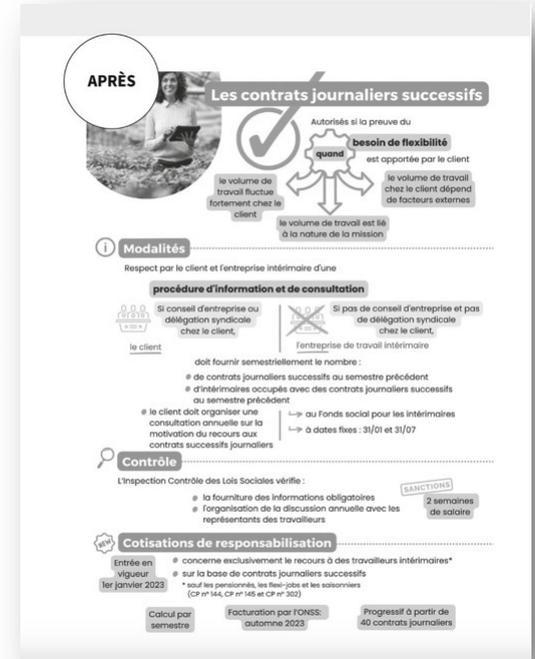
investir avec neon ou ne pas investir, telle est la question...

Et c'est à toi de répondre à cette question. Tu peux aussi demander conseil à des experts indépendants avant d'utiliser neon invest (ce que nous ne sommes évidemment pas). N'oublie pas non plus que l'investissement comporte des risques. Il est également important que tu n'investisses que de l'argent que tu peux te permettre de perdre complètement dans le pire des cas. Enfin, sache que les performances passées des Instruments financiers ne prédisent jamais les performances futures. Si tu souhaites lire la version complète de cette clause de non-responsabilité en bon français juridique, [merci de cliquer ici](#).

Un point important au sujet de tes données : comme tu le sais, nous prenons au sérieux la confidentialité de tes données. C'est pourquoi tes statistiques personnelles dans neon Rewind sont **protégées par une connexion sécurisée** (comme toutes tes autres données dans l'appli). Et, tu le sais, nous ne partageons jamais publiquement tes informations. Au lieu de cela, **tu as le entièrement le choix de partager un peu, beaucoup ou rien de ton neon Rewind** avec tes ami-e-s et famille. 😊 Pour partager, il te suffit de cliquer sur l'icône de partage telle que visible ci-dessous, que tu retrouveras en blanc, en haut à droite de tes stories neon Rewind.



Marche à suivre contrat (©Manufaktura)



CSIAS - Visuelle Kommunikationsmittel für Beratungsgespräche

