

Exemples

Définitions importantes

Alimentation et hydratation artificielles : Alimentation et hydratation d'une personne qui ne peut plus ni tube introduit dans l'estomac ou encore par un cathéter installé dans une veine.

Alimentation et hydratation forcés : Alimentation et hydratation d'une personne contre son gré. Son refus des gestes.

Coma irréversible : Personne inconsciente de façon permanente, altérée, sans aucune possibilité de reprendre.

Démence grave : Affaiblissement irréversible de l'ensemble des fonctions intellectuelles, ce qui comprend jugement et du raisonnement; la personne est incapable de reconnaître sa famille et ses proches, est incapable de vie quotidienne, tient des propos incohérents, n'a aucune maîtrise de la vessie et des intestins, a besoin d'aide.

Dialyse : Intervention médicale permettant de nettoyer le sang lorsque les reins ne peuvent plus le faire.

État végétatif persistant : État d'inconscience similaire au coma permanent. La personne qui est dans cet état n'a plus de réflexes, comme la capacité d'ouvrir et de fermer les yeux, la réaction à la douleur, etc.

Fonctions cognitives : Capacités du cerveau qui permettent de communiquer, d'entrer en relation avec les autres, d'acquiescer, de se souvenir d'un événement, d'exécuter des tâches, etc.

Réanimation cardio-respiratoire : Intervention médicale visant à redémarrer la fonction cardiaque et la respiration. La réanimation cardio-respiratoire comprend la ventilation assistée par un respirateur, la compression thoracique, la bouche-à-bouche, aux compressions thoraciques, à la défibrillation ou à un respirateur (ou ventilateur).

Ventilation assistée par un respirateur : Utilisation d'un appareil pouvant supporter la respiration d'une personne.

Je suis atteint de démence grave, à un stade avancé

J'ai besoin d'une aide constante :

- Mes fonctions intellectuelles (ma mémoire, mon jugement, mon raisonnement) sont affaiblies de façon permanente.
- Je ne suis plus capable de reconnaître ma famille ou mes proches et je tiens des propos incohérents.
- Je suis incapable d'effectuer des activités de la vie quotidienne et je n'ai aucune maîtrise de ma vessie ou de mes intestins.

Si je ne peux plus boire par moi-même

- > Je souhaite être hydraté de façon artificielle, même si je refuse sur le moment.



Pour être hydraté de façon artificielle, le personnel doit introduire une aiguille dans une de mes veines.

L'aiguille peut être déconnectée temporairement si j'ai besoin de me déplacer.

- OUI
 NON

Si je ne peux plus me nourrir par moi-même

- > Je souhaite être nourri de façon artificielle, même si je refuse sur le moment.



Pour être nourri de façon artificielle, le personnel doit introduire un tube dans ma bouche ou dans un petit trou dans ma gorge.

Le tube peut être déconnecté temporairement si j'ai besoin de me déplacer.

- OUI
 NON

Si je ne peux plus respirer par moi-même

- > Je souhaite avoir l'aide d'un appareil qui fait circuler de l'air dans mes poumons.



Pour mettre l'appareil en fonction, le personnel doit introduire plusieurs aiguilles dans mes veines.

Une fois branché, je dois rester branché à l'appareil plusieurs heures par jour, 7 jours sur 7. Au besoin, le personnel pourrait m'immobiliser.

- OUI
 NON

Si mes reins ne fonctionnent plus

- > Je souhaite avoir l'aide d'un appareil qui nettoie mon sang à la place de mes reins.



Comme je ne peux plus respirer sans appareil, je dois rester branché en tout temps.

Je ne peux donc plus me déplacer.

- OUI
 NON

Si mon cœur s'arrête ou si j'arrête de respirer

- > Je souhaite être réanimé.



Pour me réanimer, le personnel médical utilise les techniques de réanimation nécessaires :

- Bouche-à-bouche
- Compression au thorax
- Défibrillateur
- Respirateur mécanique

- OUI
 NON

Wenn Sie nicht mehr alles selbst entscheiden können

Vielleicht haben Sie einen Unfall. Vielleicht werden Sie sehr krank. Vielleicht werden Sie sehr alt.



Dann können Sie vielleicht **nicht** mehr alles selbst entscheiden.
Deshalb muss eine andere Person für Sie entscheiden.
Diese Person braucht dafür eine Erlaubnis.
Es gibt 2 Möglichkeiten:

Sie machen eine Vorsorge-vollmacht.

Was heißt: Vorsorgevollmacht machen?

Sie schreiben auf ein Blatt Papier:
Eine andere Person darf wichtige Dinge für mich entscheiden.

Sie haben diese Person bestimmt. Und Sie vertrauen dieser Person.
Diese Person heißt: Bevollmächtigter.



Sie bestimmen auch:
• **Was** darf der Bevollmächtigte für Sie entscheiden?
• Und **wie** soll der Bevollmächtigte entscheiden?

Sie wollen eine Vorsorge-vollmacht machen?
Dann müssen Sie noch selbst entscheiden können.

Machen Sie die Vorsorge-vollmacht am besten schon jetzt.

Sie bekommen eine rechtliche Betreuung.

Was heißt: rechtliche Betreuung?

Das Gericht beschließt:
Eine andere Person darf wichtige Dinge für Sie entscheiden.

Das Gericht hat diese Person bestimmt. Und das Gericht kontrolliert diese Person.
Diese Person heißt: Betreuer.



Das Gericht bestimmt auch:
Was darf der Betreuer für Sie entscheiden?

Was ist eine Betreuungs-verfügung?

Sie können für das Gericht aufschreiben:

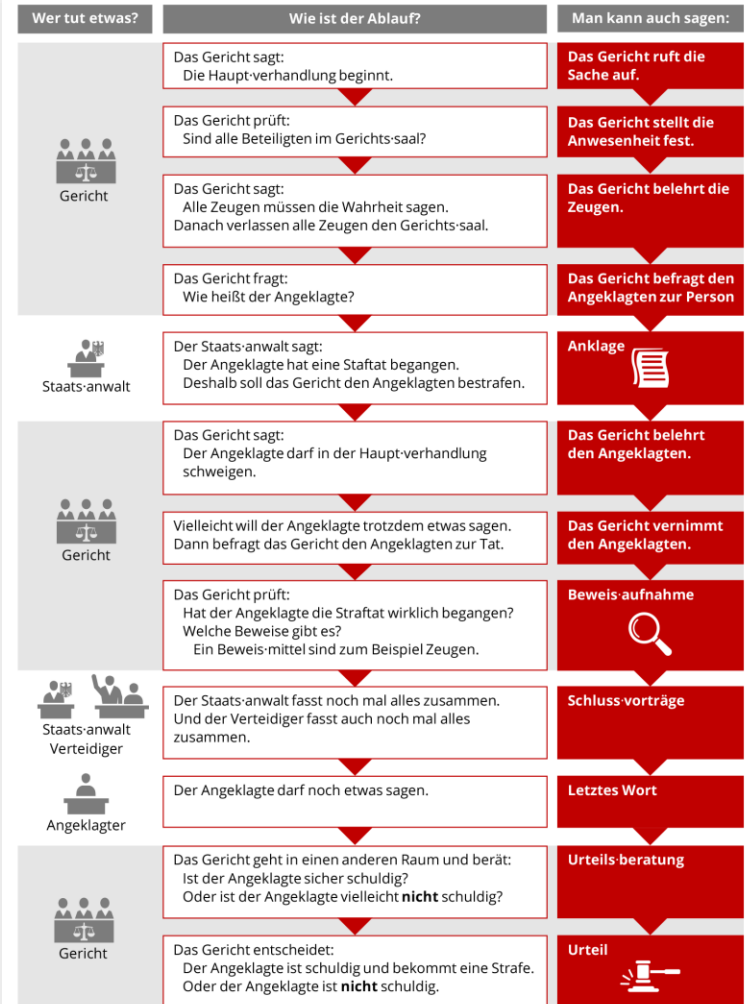
- **Wer** soll Ihr Betreuer sein?
- Und wer soll **nicht** Ihr Betreuer sein?
- Und **wie** soll Ihr Betreuer entscheiden?

Das Gericht muss Ihre Wünsche berücksichtigen.

Sie wollen eine Betreuungs-verfügung machen?
Dann müssen Sie noch selbst entscheiden können.

Machen Sie die Betreuungs-verfügung am besten schon jetzt.

Straf-verfahren: Was passiert in der Haupt-verhandlung?





KARTOFFELCHIPS IN SCHALIGER GEHÖRTER MIT SALZ UND ESSIG-GECHMACK **PASTAS FRITAS TOSTADAS EN LA PIEL. CONSABOR A SAL Y VINAGRE**

Zutaten: Kartoffeln, Sonnenblumenöl, natürliches Aroma, Meersalz, Zucker, Säuerungsmittel (Citronensäure), Pfeffer, Backpulver, Konservierungsmittel, Speisesalz, Gewürz. Under: Kulfutakoa gipuztean baxkatu. For LICKE and Feuchtigkeit schützen. Forfage de la luz de la humedad.

Ingredientes: Patatas, aceite de girasol, aroma natural de especias, sal, azúcar, extracto de limón, extracto de paprika, sal, especias. Embalado en atmósfera protectora. Forfage de la luz de la humedad.

Die Packung enthält 4 Portionen. Eine Portion = 30 g.
Este paquete contiene 4 porciones. Una porción = 30 g.

Nährwertangaben / valores nutritivos

	100 g	30 g	%*
Energie / valor energético	2105 kJ / 504 kcal	633 kJ / 151 kcal	8 %
Fett / grasas	28 g	8,4 g	12 %
-davon gesättigte Fettsäuren / de las cuales saturadas	2,6 g	0,8 g	4 %
-davon einfach ungesättigte Fettsäuren / de las cuales monoinsaturadas	21,2 g	7,0 g	
-davon mehrfach ungesättigte Fettsäuren / de las cuales poliinsaturadas	2,2 g	0,7 g	
Kohlenhydrate / hidratos de carbono	19 g	5,7 g	6 %
-davon Zucker / de los cuales azúcares	2,9 g	0,9 g	1 %
Eiweiß / proteínas	5,8 g	1,7 g	3 %
Salz / sal	2,0 g	0,60 g	10 %

*Referenzmenge für einen durchschnittlichen Erwachsenen (8400 kJ / 2000 kcal) /
*ingesta de referencia de un adulto medio (8400 kJ / 2000 kcal)

funny frisch
Krusper, knabber, knackig, frisch.

Sollten Sie einmal nicht mit unserem Produkt zufrieden sein, schreiben Sie uns bitte und schicken Sie uns das Originalprodukt zu.

www.funny-frisch.de
Internsmack Knabber-Gebäck GmbH & Co. KG
Postfach 91 04 60 - 53074 Köln



D4LJ41D18:11A04.02.19



Kartoffeln	Sonnenblumenöl
	natürliches Aroma
	Zucker
	Salz
	Gewürz

504kcal **151 (8%)**

Referenzmenge für einen durchschnittlicher Erwachsenen (2000kcal)

Fett 8.4g	12%
Kohlenhydrate 16g	6%
Zucker 0.9g	1%
Eiweiß 1.7g	3%
Salz 0.60g	10%

Knabber-Gebäck GmbH & Co. KG Postfach
+12 34 567 89 10



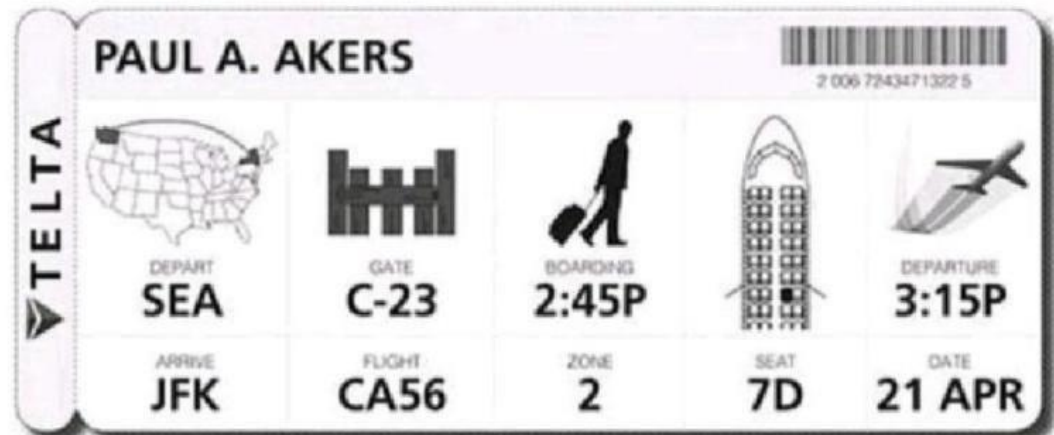
D4LJ41D18:11A 04.02.19



This is a boarding pass



This is a Lean boarding pass



Liebe Eltern,

wir freuen uns, dass Sie Ihr Kind in einer Kindertagesstätte der Elbkinder betreuen lassen wollen.

Bei der Bewilligung eines Platzes und der Festsetzung des Elternbeitrags war Ihr Ansprechpartner das für Sie zuständige bezirkliche Jugendamt, also eine Dienststelle der Stadt Hamburg. Die Kindertagesstätte, in der Ihr Kind nun betreut werden soll, gehört nicht unmittelbar zur Stadt Hamburg, sondern zur Elbkinder einem gemeinnützigen Verein. Um einige wichtige Fragen im Verhältnis zwischen Eltern und der Elbkinder zu klären, ist es **vor Beginn der Betreuung** nötig, einen **Betreuungsvertrag** abzuschließen.

Der Betreuungsvertrag regelt unter anderem

- dass Ihr Kind in unserer Kindertagesstätte betreut wird,
- wie Sie im einzelnen den Elternbeitrag bezahlen müssen, den das bezirkliche Jugendamt festgesetzt hat, und in welchen Fällen Ihnen Teile des Elternbeitrags zurückerstattet werden,
- was Sie beachten müssen, wenn Sie den Platz für Ihr Kind später einmal vor Ablauf des Bewilligungsbescheids nicht mehr in Anspruch nehmen wollen (Kündigungsfrist).

Bitte lesen Sie den Vertrag in Ruhe durch und geben Sie ihn der Kita-Leitung unterschrieben zurück. Wenn im Bewilligungsbescheid des bezirklichen Jugendamtes **zwei** Erziehungsrechte genannt sind, so benötigen wir unter dem Betreuungsvertrag auch **beide Unterschriften**.

Mit Fragen zum Betreuungsvertrag oder zur künftigen Betreuung Ihres Kindes wenden Sie sich bitte an die Kita-Leitung. Wichtige Hinweise enthält auch unsere Broschüre „Herzlich Willkommen bei uns - wichtige Informationen für Eltern“.

Mit freundlichen Grüßen

Elbkinder Vereinigung Hamburger Kitas gGmbH

V 023 03/04



Willkommen an Bord!
Seite 1/1

Willkommen an Bord!

Liebe Eltern, wir freuen uns auf Ihr Kind und Sie!

In dieser Willkommensmappe erhalten Sie verschiedene Unterlagen. Bitte lesen Sie alles in Ruhe durch. Einiges brauchen wir unterschrieben zurück.

Im Betreuungsvertrag benötigen wir die Unterschriften **beider** Sorgberechtigten.

Haben Sie Fragen? Sprechen Sie uns gerne an.
Ihre Kita-Leitung

Das brauchen wir von Ihnen:



Bitte unterschreiben und der Kita geben:

- Betreuungsvertrag
- Vollmacht (bei Bedarf)
- SEPA-Basislastschriftmandat
- Vereinbarung der täglichen Betreuungszeit
- Abholberechtigung (bei Bedarf)
- Fotoeinsubris (bei Zustimmung)
- _____



Bitte lesen:

- Häufig gestellte Fragen (FAQ)
- Allgemeine Vertragsbestimmungen der Elbkinder
- Broschüre „Die ersten Wochen in der Kita“
- Broschüre „Meine Kita“
- Eltern-Info Infektionsschutz
- _____



Bitte der Kita zeigen:

- Untersuchungsheft des Kindes
- Impfpass des Kindes



PENALTY CHARGE NOTICE

Bus Lane Contraventions (Penalty Charges, Adjudication and Enforcement) (England) Regulations 2005

Date of Detection: 24/11/2008



Vehicle Registration Number: ~~XXXXXXXX~~

Penalty Charge Notice: RG80506710

Date of this Notice: 03 Dec 2008

DO NOT IGNORE THIS NOTICE

Manton Borough Council believes that a Penalty Charge is payable with respect to the above vehicle, for the following alleged contravention:

Being in a Bus Lane (as defined in 5.144(5) Transport Act 2000).

The vehicle was seen in (Place) STATION APPROACH (WEST TO EAST)

at 11:19:22 on 24/11/2008 The alleged contravention was noted at the time by Camera Operator RG175 who was observing real time pictures from the roadside camera at the time stated above. This alleged contravention is supported by video evidence.

You must either pay the Penalty Charge Notice or make representations to the Council by 07/01/2009

Pay the Penalty Charge of £60 by 07/01/2009. IF PAYMENT OF THE PENALTY CHARGE IS RECEIVED BY THE COUNCIL WITHIN 14 DAYS OF THE SERVICE OF THIS NOTICE A REDUCED AMOUNT OF £30 IS PAYABLE.

Or, If you believe you have valid reasons, you can make representations against paying the Penalty Charge. The Grounds on which you can make representations are set out overleaf. Any representations made outside this 28 day period may be disregarded by the Council.

IF YOU DO NEITHER OF THESE THINGS WITHIN 28 DAYS FROM THE DATE OF SERVICE OF THIS NOTICE, THE COUNCIL WILL SERVE A CHARGE CERTIFICATE INCREASING THE PENALTY BY 50% TO £90. AT THAT STAGE IT WOULD BE TOO LATE TO MAKE REPRESENTATIONS.



PAYMENT SLIP

PENALTY CHARGE NOTICE NUMBER: **RG80506710**

DATE OF NOTICE: **03 Dec 2008**

VEHICLE REGISTRATION NUMBER: **XXXXXXXX**



RETURN ADDRESS

TO: Manton Borough Council BL
PO Box 4649
Worthing
BN11 9FB

Please debit my MasterCard/Visa/Switch/Delta Card (Delete as appropriate)

Card Number

Amount £

Issue Date Expiry Date

Issue Number Name of Cardholder

Cardholders Address

Postcode

Signature of Cardholder

If payment is made by post please detach this slip, complete the details above and return it with your payment to the address shown.
 If you require a receipt please tick the box. A stamped SAE must be enclosed.



**Bus Lane
Penalty Charge Notice**

This is an important notice. Do not ignore it. You must either pay the penalty charge or challenge it by 05 September 2013.

This Penalty Charge Notice is issued under the Bus Lane Contraventions (Penalty Charges, Adjudication & Enforcement) (England) Regulations 2005

Notice date: 06 August 2013
Reference: MN1234567

Your car was photographed in a bus lane

Date of photo 03 August 2013
Time 12.33
Vehicle AB51HTY
Place Station Approach
Evidence Video (operator MN175)
You are entitled to view this. Write to us at the address below or phone us on 01234 000 0000.



The penalty

£30 if you pay by 22 Aug 2013
£60 if you pay by 05 Sept 2013
£90 if you pay later.

How to challenge

If you wish to challenge, see the back of this form for instructions. You must contact us by 17.30 (5.30pm) on 05 September 2013. You will not have to pay the penalty while we consider your appeal. If we refuse your challenge we will give you a new date by which you will need to pay the penalty.

How to pay

Notice date 06 August 2013
Reference MN1234567

By phone
Call 0845 1234567 with your credit or debit card details.

In person
You can pay by cash, cheque or card at the Civic Offices, Mon-Fri 9.30-5.30, Sat 9.30-1.00.

Online
<https://secure.manton.gov.uk/parking/>

Manton Borough Council
PO Box 2323
Worthing
BN11 9XY

By post
Send this slip with a cheque paid to Manton Borough Council, or enter your card details here. Send a stamped address envelope if you need a receipt.

Name on card

Card number

Start date Expiry date

Issue number

Address

Signature of cardholder

12345678



Bonnes idées

Intro

1.
pUblc

2.
Organiser

Écrire clairement

10 astuces

Pages 8-9

textoh!

Écrire clairement

10 règles pour rédiger clairement

textoh!

1 **Utilisez des mots simples**

- courts
- connus
- à l'oral

Évitez le jargon et les mots de langue étrangère

- x Établissement scolaire
- ✓ École
- x Sentence
- ✓ Décision
- x Moyens de locomotion
- ✓ Voitures, trains et bus

Astuce:
• utilisez les sites de synonymes

Contre le jargon:
• Supprimer
• Remplacer
• Expliquer

Ne pas expliquer tous les acronymes: CFF, PDF, QR-Code

2 **Évitez les abréviations, sigles et acronymes**

- x p. ex.
- ✓ par exemple
- x LIPH
- ✓ Loi sur l'intégration des personnes handicapées
- Loi LIPH

3 **Utilisez toujours le même mot pour la même chose**

- x Les experts, les spécialistes, les professionnels
- ✓ Les experts, les experts, les experts

4 **Faites des phrases courtes**

Jusqu'à 16 mots

- x Vous avez bien déposé une plainte, mais celle-ci est arrivée hors délai et donc les travaux ont quand même lieu.
- ✓ Vous avez déposé une plainte, mais hors délai. Les travaux ont donc quand même lieu.

5 **Écrivez de façon concrète**

- Faites des titres et sous-titres informatifs.
- Évitez:
 - les sous-entendus
 - le style incitatif
 - l'ironie, l'humour
 - les expressions

• Surout les mots-clés

• Difficultés: SEO

Pour faire court:
• 1 énoncé
• Pas de {} –
• Des points
• Des listes

• Vive la collaboration!
✓ Comment partager vos fichiers sur Sharepoint.
x Indications pour faire un délice de fin de repas mi-doux, mi-acide sur pâte brisée
x Recette de tartelette au citron
x Il pleut des cordes.
✓ Il pleut beaucoup.

• La négation peut être «invisible».
• La négation embrouille.

Page 8 sur 16

Page 9 sur 16

Langage clair // @textoh! - www.textoh.ch - France Santi


Langage clair // @textoh! - www.textoh.ch - France Santi

✓ Votre action sera efficace.

textoh!

Astuces:
Utilisez des verbes (chassez la nominalisation):
x L'obtention d'une autorisation de construire exige...
✓ Pour obtenir un autorisation de construire, veuillez....

Astuces:
• Répétez régulièrement même si pas de doute.



Utilisez des mots simples.

- courts
- connus
- appris tôt
- aussi à l'oral

- Évitez le **jargon**
- Évitez les mots de **langue étrangère**

X Établissement scolaire

✓ École

X Sentence

✓ Décision

X Moyens de locomotion

✓ Voitures, trains et bus

*Sites de
synonymes*

Stratégies contre le jargon:

- Supprimer
- Remplacer
- Expliquer

Évitez les abréviations, sigles et acronymes

Précision:

Utilisez les sigles et acronymes connus. Par exemple:

- CFF
- PDF
- QR-Code

X p. ex.

✓ par exemple

X LIPH

✓ Loi sur l'intégration des personnes handicapées

-- Loi LIPH

**Utilisez toujours
le même mot
pour la même chose.**

> Difficulté: SEO

X Les experts, les spécialistes,
les professionnels

✓ Les experts, les experts,
les experts

X Le juge, le magistrat,
le représentant de la justice

✓ Le juge, le juge, le juge

Faites des phrases courtes.

- Jusqu'à 16 mots

Comment?

- Faites un énoncé par phrase
- Supprimez les () {} –
- Mettez des points
- Faites des listes

Écrivez de façon concrète.

- Faites des titres et sous-titres informatifs.
- Évitez les expressions, l'ironie, les sous-entendus...

X Indications pour faire un délice de fin de repas mi-doux, mi-acide sur pâte brisée

✓ Recette de tartelette au citron

X Il pleut des cordes.

✓ Il pleut beaucoup.

Pensez Google!

Évitez le langage soutenu.

Astuce:
Mettez du verbe!
Nominalisation

- X** Le règlement en vigueur
- ✓ Le règlement / les règles
- X** La première étape du processus
- ✓ D'abord
- X** Par la présente,
- ✓ Dans cette lettre
- X** Il réside dans une demeure cossue.
- ✓ Il habite dans une belle maison.

**Parlez directement
à vos lecteurs et
lectrices.**

X Le personnel soutient les patients.

✓ Le personnel vous soutient.

X Tous les citoyens sont invités.

✓ Nous vous invitons.



Attention aux pronoms de la 3^e personne.

- En cas de doute, répétez.

Astuce
Répétez même
si pas de doute.

- Évitez les le, la, lui, elle, il, en, l'un, l'autre...

X Les enfants peuvent aller dans tous les bâtiments. Ils sont accessibles.

✓ Les bâtiments sont accessibles.
Les enfants handicapés peuvent aller dans tous les bâtiments.

! Selim a deux pommes.
Nadja n'en a pas.
Alors il lui en donne une.

Faites des phrases actives.

Évitez le passif.

- Dites qui fait quoi.
- Dites ce qu'il faut faire.

**Et aussi:
Utilisez des verbes**

- X** Le document doit être remplis avant de nous être retourné.
- ✓ Remplissez et envoyez-nous le document.
- X** Les vélos doivent être parkés dans le parking dédié à cet effet.
- ✓ Parquez votre vélo dans le parking pour vélos.
- X** Sans votre photo, il n'est pas possible de créer votre dossier.
- ✓ Envoyez-nous votre photo. Nous pourrons ensuite créer votre dossier.

Faites des phrases affirmatives.

Dites plutôt ce qu'il faut faire que ce qu'il ne faut pas faire.

- La négation peut être «invisible».
- La négation embrouille.
- **Jamais** de doubles négations
- **Jamais** de questions négatives

x Vous ne pouvez pas venir sans prendre rendez-vous.

✓ Avant de venir, prenez rendez-vous.

x Votre action ne sera pas inefficace.

✓ Votre action sera efficace.



Bonnes idées

Intro

1.
Lecteurs

2.
Organiser

3.
Écrire

[www.textoh.ch/
cours/
lausanne/](http://www.textoh.ch/cours/lausanne/)

À vous de jouer

textoh!

Exercice – écrire en Langage clair

Remplacez les passages en gras par des mots et expressions plus courants

La problématique est réelle.	
Le processus de guérison est lent.	
En date du 31 janvier...	
Par la présente...	
Veillez observer la réglementation en vigueur	
Vous avez la possibilité de...	
Nous nous référons à votre lettre du 3 courant.	
Si un événement fortuit devait se passer.	
C'est la règle au sein de notre département.	
Les aînés ne font aucunement exception à cette règle.	

Découvrir et appliquer le langage clair ©France Santi – www.textoh.ch

Page 1 sur 8

[www.textoh.ch/
cours/
lausanne/](http://www.textoh.ch/cours/lausanne/)

Message caché





Trouvez le message caché!

[https://www.jigsawplanet.com
/?rc=play&pid=38b4c4e15bfd](https://www.jigsawplanet.com/?rc=play&pid=38b4c4e15bfd)





**Un texte
aéré, visuel
et centré
sur les besoins
de vos lecteurs.**

**Avec des mots,
et des phrases
simples.**

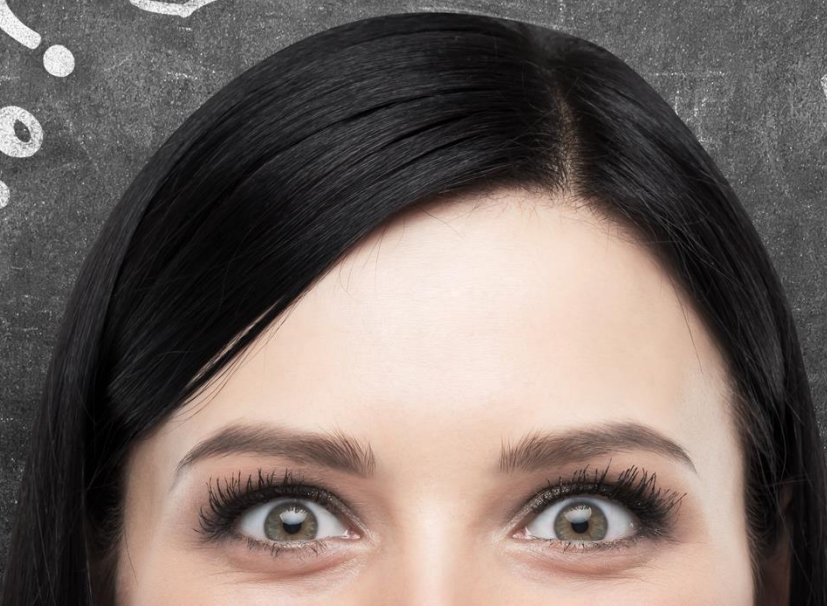
13h45



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

POST TENEBRAS LUX

Après-midi



Petit quiz





Qu'est-ce qu'un mot facile?

Citez au moins 2 caractéristiques qui permettent de dire qu'un mot est facile.



Vous préférez écrire:

«Nous ne pouvons pas clôturer votre dossier, car nous n'avons pas reçu tous les documents de votre part.»?

Ou:

«Pour nous permettre de clôturer votre dossier, envoyez-nous les documents suivants:....»

Pourquoi?



**Une phrase courte,
c'est combien de mots
au maximum?**



**Est-ce ce que le langage clair
aime les synonymes?**

Expliquez.



**Un titre ou un sous-titre clair,
c'est quoi?**

De cet avoir en parts est retranchée une déduction pour rachat (de CHF 4'654.33 pour votre contrat au 01.01.2018). Les frais inclus dans la prime constituent pour l'assureur un investissement dont l'amortissement s'étend sur toute la durée du paiement des primes. Si le preneur d'assurance résilie avant terme, une part des frais ne pourra être amortie et doit en conséquence être imputée au preneur d'assurance. Il est à relever que plus le rachat d'un contrat est anticipé, plus la déduction pour rachat est importante. Le solde correspond à la valeur de rachat de votre assurance.

Combien de frais vous devez payer?

De cet avoir en parts est retranchée une déduction pour rachat (de CHF 4'654.33 pour votre contrat au 01.01.2018). Les frais inclus dans la prime constituent pour l'assureur un investissement dont l'amortissement s'étend sur toute la durée.

Pourquoi vous devez payer des frais?

Si le preneur d'assurance résilie avant terme, une part des frais ne pourra être amortie et doit en conséquence vous être imputée.

Comment vous pouvez payer moins de frais?

Plus le rachat d'un contrat est anticipé, plus la déduction pour rachat est importante. Le solde correspond à la valeur de rachat de votre assurance.



**Dans une phrase, vous voyez
des parenthèses, des virgules
et des points-virgules.**

Que faites-vous?



**Comment trouver
l'information essentielle
d'un texte?**



Vous préférez dire:

«Venez voter»

ou

«Les citoyennes et citoyens
sont appelés à voter»



**Comment faire voir les informations?
Citez 2 astuces.**



**Combien de mots d'un texte
faut-il comprendre pour comprendre
ce texte?**

- 50%
- 70%
- 90%

textoh!

50%

Je ...', fais des et
les règles et de travail.

Je ne les de
....., pour leur Je
..... à personne ... danger.

Je ma place de travail et
..... les défauts ou ... annonce à
mon

.. de grave à la sécurité,
j'..... l'activité et informe
..... mes collègues et

70%

Je m'....., fais des propo..... et
les règles et de travail.

Je ne modifie en les de
....., sauf pour leur Je
..... à mettre personne en danger.

Je sécur... ma place de travail et
..... les défauts ou ... annonce à
mon

En cas de grave à la sécurité,
j'..... l'activité et informe
.....mes collègues et

90%

Je m'informe, fais des propositions et
les règles et dispositifs de travail.

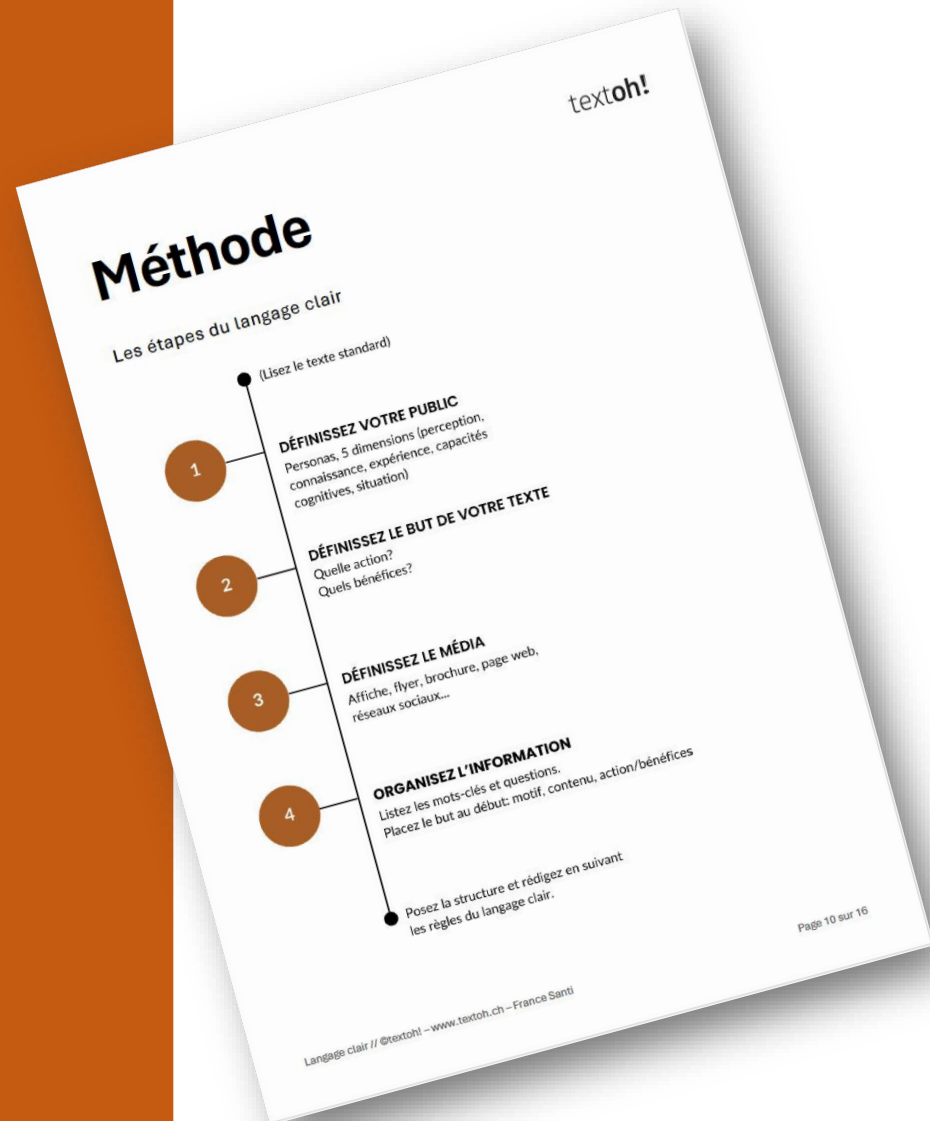
Je ne modifie ... aucun les dispositifs de
protection, sauf pour leur remise en état. Je
..... à mettre personne en danger.

Je sécurise ma place de travail et corrige
..... les défauts ou les annonce à
mon supérieur.

En cas de manque.... grave à la sécurité,
j'..... l'activité et informe
..... mes collègues et supérieurs.

Méthode

Préparer son texte



Avant d'écrire

1. Définissez votre **public**
2. Écrivez le **but** de votre texte
3. Définissez le **média**
4. **Organisez** l'information
 1. Faites un **résumé**
 2. Listez les **questions** de vos lecteurs et lectrices



- ✓ Nous écrivons ce texte parce que... (motifs)
- ✓ Ce texte parle de... (info principale)
- ✓ Lisez ce texte parce que... (Ce que doit faire /Ce que cela apporte à la personne)

À VOS TEXTES



france.santi@textoh.ch

15h50



PAUSE



RETOURS / DISCUSSION





Récapitulons

Récapitulons

- Vos bonnes idées
- Vos ressources

Récapitulons

À vous

- Vos attentes
- Vos bonnes idées
- Vos ressources





Plan d'action

Intro

1.
Lecteurs

2.
Organiser

3.
Écrire



Vos outils

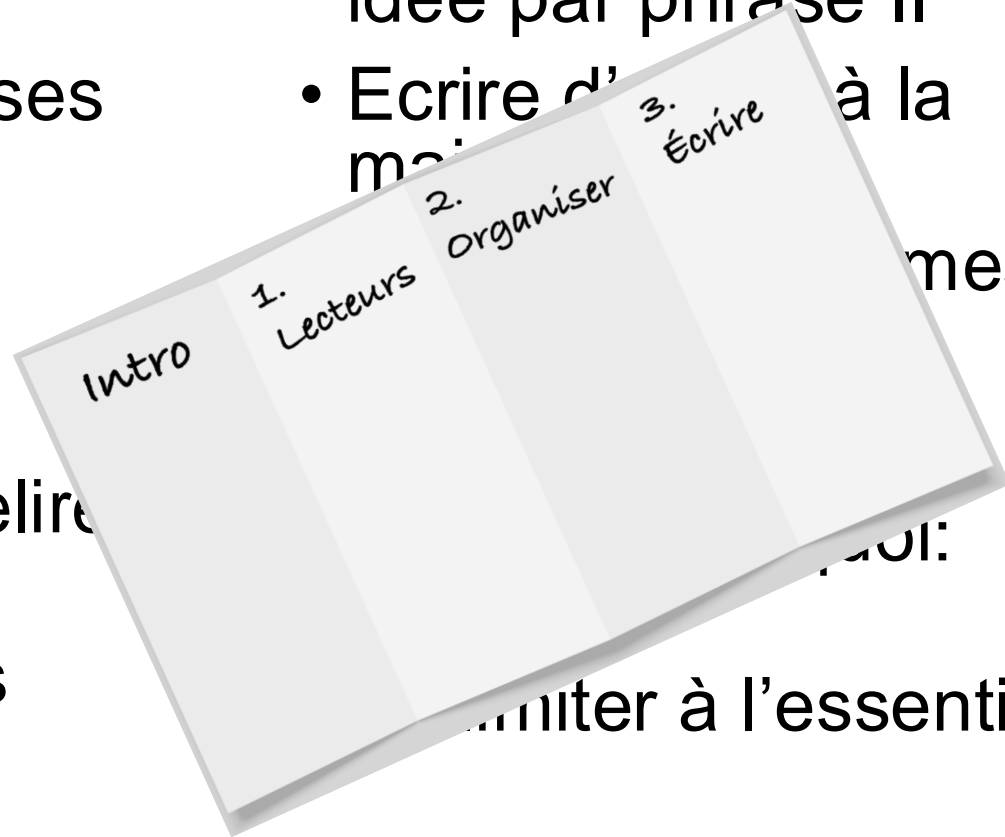


• ...

• ...

Vos outils

- Se mettre la place du lecteur II
 - Faire des phrases courtes II
 - Faire des paragraphes
 - Demander aux collègues de relire des idées III
 - Faire des listes
- Phrases simples: une idée par phrase II
 - Ecrire d'abord à la main



limiter à l'essentiel



Vos outils

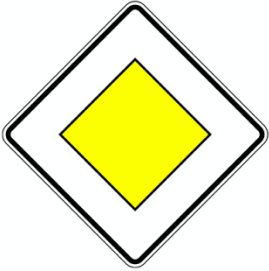
- Faire des phrases courtes
- Répéter les termes importants
- Expliquer les acronymes
- Se mettre à la place de la personne
- Faire relire le texte par une tierce personne (qui ne connaît pas le thème)
- Être factuel
- Faire court
- Difficulté (ne pas être sympas)

Code de la route B1





Votre code de la route B1



- Se mettre à la place du lecteur
- Avoir un visuel clair
- Utiliser des mots simples



- Le langage trop compliqué
- Les abréviations
- Varier avec des synonymes



- Faire des phrases actives (no passif)
- Eviter de mettre trop de chiffres
- Mettre les informations essentielles uniquement



- Aller dans la simplification
- Oser ne pas être exhaustif
- Oser être direct



MERCI !